

Bắc Ninh, ngày 09 tháng 09 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời chào giá tổ chức đào tạo chương trình “Cập nhật kiến thức về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản”

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Căn cứ Quy định số 07/QyĐ-NST ngày 27/03/2025 về việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ của Công ty Cổ phần Ngân Sơn.

Công ty Cổ phần Ngân Sơn có nhu cầu tổ chức khóa đào tạo chương trình “Cập nhật kiến thức về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản”. Kính mời các quý Công ty, đơn vị có năng lực và nhu cầu cung ứng quan tâm gửi báo giá chi tiết cụ thể như sau:

1. Yêu cầu báo giá:

- Địa điểm tổ chức: Công ty Cổ phần Ngân Sơn - Số 01, đường TS1, KCN Tiên Sơn, xã Đại Đồng, tỉnh Bắc Ninh.

- Nội dung đào tạo: Nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hiện và kiểm soát hồ sơ đầu tư xây dựng cho cán bộ, nhân viên tham gia công tác lập kế hoạch, mua sắm, quản lý dự án, kỹ thuật, tài chính và thanh quyết toán trong công tác đầu tư xây dựng cơ bản tại Công ty (cụ thể theo Phụ lục đính kèm).

2. Hình thức, địa chỉ gửi báo giá:

Quý công ty gửi bản giấy về địa chỉ: Tổ mua sắm - Công ty Cổ phần Ngân Sơn, địa chỉ số 01, đường TS 1, KCN Tiên Sơn, xã Đại Đồng, tỉnh Bắc Ninh.

- Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Đinh Thành Huy - Thư ký Tổ mua sắm.

- Điện thoại: 0222.6263.679.

Email: nganson@nganson.vn

3. Thời gian nhận báo giá:

Từ ngày ra thông báo đến trước 14h00 ngày 16/09/2026.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TMS.

TỔ MUA SẮM



Nguyễn Thị Lan Anh

Phụ lục :
NỘI DUNG KHÓA ĐÀO TẠO
“CẬP NHẬT KIẾN THỨC VỀ QUẢN LÝ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ BẢN”
(Đính kèm Thông báo ngày 09/09/2026 của Tổ mua sắm)

- 1. Tổng quan về quản lý đầu tư xây dựng:** Hệ thống hóa các nguyên tắc, trình tự thực hiện dự án đầu tư xây dựng; vai trò, trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp giữa chủ đầu tư, người quyết định đầu tư, đơn vị quản lý dự án, nhà thầu và các bộ phận có liên quan.
- 2. Chuẩn bị và phê duyệt chủ trương đầu tư:** Hướng dẫn xác định nhu cầu, mục tiêu, quy mô, địa điểm, nguồn vốn, hiệu quả dự kiến; lập hồ sơ đề xuất, thẩm định và phê duyệt chủ trương đầu tư theo phân cấp của Công ty.
- 3. Lập, thẩm định và phê duyệt dự án:** Các yêu cầu đối với báo cáo nghiên cứu, thiết kế cơ sở, tổng mức đầu tư, tiến độ và hồ sơ trình duyệt; nhận diện các nội dung cần kiểm soát trước khi quyết định đầu tư.
- 4. Khảo sát, thiết kế và dự toán xây dựng:** Quản lý nhiệm vụ khảo sát, hồ sơ thiết kế, dự toán, khối lượng và định mức; kiểm soát sự phù hợp giữa thiết kế, nhu cầu sử dụng, tổng mức đầu tư và điều kiện thi công thực tế.
- 5. Kế hoạch lựa chọn và quản lý nhà thầu:** Xác định gói thầu, hình thức và tiến độ lựa chọn; yêu cầu đối với hồ sơ mời thầu, hồ sơ chào giá, đánh giá năng lực và lưu trữ tài liệu; các điểm cần lưu ý để bảo đảm minh bạch và phù hợp với quy định nội bộ.
- 6. Quản lý hợp đồng xây dựng:** Lựa chọn loại hợp đồng, quy định phạm vi công việc, giá, tạm ứng, thanh toán, bảo lãnh, điều chỉnh, phát sinh, tiến độ, chất lượng, phạt vi phạm và trách nhiệm của các bên.
- 7. Quản lý tiến độ, chất lượng và an toàn:** Theo dõi kế hoạch thi công, nhật ký, vật liệu, thiết bị, nhân sự và biện pháp thi công; kiểm soát chất lượng, an toàn lao động, bảo vệ môi trường và xử lý các tình huống chậm tiến độ hoặc không đáp ứng yêu cầu.
- 8. Nghiệm thu khối lượng và hồ sơ hoàn công:** Hướng dẫn kiểm tra căn cứ nghiệm thu, khối lượng thực hiện, bản vẽ hoàn công, biên bản nghiệm thu từng giai đoạn, nghiệm thu hoàn thành, bàn giao đưa vào sử dụng và hồ sơ chất lượng kèm theo.
- 9. Tạm ứng, thanh toán và kiểm soát chi phí:** Kiểm tra điều kiện tạm ứng, hồ sơ thanh toán, xác nhận khối lượng, đơn giá, phát sinh và thu hồi tạm ứng; đối chiếu giá trị hợp đồng, dự toán, kế hoạch vốn và giá trị thực tế thực hiện.
- 10. Quản lý thay đổi và khối lượng phát sinh:** Trình tự đề xuất, đánh giá, phê duyệt điều chỉnh thiết kế, dự toán, tiến độ và hợp đồng; kiểm soát hồ sơ chứng minh sự cần thiết, thẩm quyền phê duyệt và tác động đến tổng mức đầu tư.
- 11. Bàn giao tài sản và ghi nhận sau đầu tư:** Xác định thời điểm hoàn thành, bàn giao, đưa vào sử dụng; tập hợp chi phí hình thành tài sản, phân loại công trình, thiết bị, chi phí không hình thành tài sản và hồ sơ phục vụ ghi tăng, theo dõi, khấu hao.
- 12. Quyết toán dự án hoàn thành:** Hướng dẫn tổng hợp hồ sơ, xác định chi phí đầu tư, công nợ, vật tư thiết bị tồn đọng, giá trị tài sản bàn giao; các bước lập, thẩm tra, phê duyệt quyết toán và xử lý chênh lệch sau quyết toán.